

Kroky a opatření	Podrobnější popis činností	Nástroje/pomůcky	Termíny/lhůty
1. Příjem dítěte ☐ zajistit základní potřeby dítěte ☐ předat OSPOD potvrzení o přijetí dítěte	Pokud dochází k umístění dítěte na žádost OSPOD, nebo jde o výkon rozhodnutí na základě předběžného opatření, předem nebo nejpozději při přijetí dítěte jsou ze strany OSPOD předány dostupné/zjištěné informace o situaci dítěte a jeho potřebách, včetně dokumentace (zejm. kartačka pojištěnce, rodný list, očkovací průkaz) a jsou sdíleny důležité kontakty (zejm. na blízké osoby, lékaře, případně operativní kontakty na OSPOD). K předání dítěte zpravidla dochází za osobní přítomnosti pracovníka SPOD. Následující kroky a opatření v postupu se vztahují i na děti, o jejichž přijetí žádají sami rodiče. ZDVOP má nastaveny standardizované podmínky přijímacího procesu s cílem dítě zklidnit a nabídnout mu vstřícné a bezpečné prostředí (např. administrativní úkony probíhají odděleně).	- Standardizovaný postup pro přijetí dítěte do ZDVOP, včetně krizových a náročných situací. - Podpůrné nástroje pro komunikaci s dětmi (např. pracovní listy, kartačky, hračky, child-friendly forma).	Do 7 dnů od přijetí dítěte Dílčí kroky a opatření jsou realizována bezodkladně od okamžiku přijetí s ohledem na stav dítěte a míru zapojení rodičů. Kontakty dětí s rodiči jsou umožňovány a podporovány od přijetí až do jeho ukončení (pokud není rozhodnuto jinak).
2. Informování ☐ poskytnout srozumitelné informace dítěti i rodičům (ZDVOP i OSPOD) ☐ vzájemně sdílet informace mezi ZDVOP a OSPOD	- Dítěti jsou informace poskytnuty srozumitelně a citlivě, je seznámeno s novým prostředím a lidmi v něm, aby se cítilo v bezpečí. Je nastaven způsob komunikace s rodinou, rodičům ze strany OSPOD a ZDVOP poskytnuty informace o právech a povinnostech vůči ZDVOP, jejich aktuálním postavení, podpoře kontaktů a spolupráci se ZDVOP. Potřeby a situace dítěte je zpravidla komunikována přímo s dítětem pracovníkem SPOD. Dítěti jsou srozumitelně vysvětlena jeho práva a povinnosti, včetně toho, kde je možné případně vyjádřit stížnost nebo nesouhlas. - Informace mezi OSPOD a ZDVOP jsou předávány flexibilně, účelně. V odůvodněných případech je vhodné učinit domluvu o sdílení důležitých informací např. i směrem k Policii ČR či OSZ.	- Informační materiály pro děti. - Informační materiály pro rodiče ke službám ZDVOP, základním právům a povinnostem, kontakty. - Protokoly týkající se rozsahu informací sdílených dítěti (např. o situaci rodiny apod.)	

Kroky a opatření	Podrobnější popis činností	Nástroje/pomůcky	Termíny/lhůty
3. Zmapování aktuální situace dítěte a rodiny ☐ shromáždit a ověřit informace o potřebách a situaci dítěte, o jeho rodině, o vztazích a rizicích, o předpokládané délce pobytu ☐ svolat a realizovat první případové setkání (příp. případovou konferenci) ☐ zajistit kontakt dítěte s rodiči (dle situace a možností)	• Jsou zjištěny a zajištěny aktuální potřeby dítěte ze strany ZDVOP ve spolupráci s OSPOD (zejm. pokud již byl dříve zpracován IPOD a strukturované vyhodnocení), ale i v součinnosti s dítětem a jeho rodiči (pokud je to vhodné/možné či mají zájem). • S dítětem je domluven způsob naplnění jeho potřeb v oblasti základní péče, kontaktu s blízkými osobami, využití odborné pomoci, vzdělávání, trávení volného času apod. • Dochází ke vzájemnému sdílení potřebných/podrobných informací mezi OSPOD a ZDVOP o situaci dítěte (včetně informací o škole, zdravotním stavu/lékaři, kroužcích), rodinných vztazích, širší rodině, dále příp. dělení sourozenců, o aktuální situaci rodičů/rodiny a předpokládaném vývoji a délce pobytu dítěte ve ZDVOP. • Případně (ne automaticky) jsou zapojeni další odborníci (lékař, psycholog, apod.). • Nejpozději do týdne OSPOD zorganizuje první případové setkání (příp. případovou konferenci, pokud je to možné) k nastavení dalšího plánu práce (prvních kroků) s dítětem a rodinou (lze využít i online formu, pokud není možné zajistit osobní přítomnost). Plán je východiskem pro IPOD. • Rodiče a děti jsou informováni o právu na vzájemný kontakt včetně pravidel a jeho možností. Je kladen důraz na široký a pravidelný kontakt (pokud je to možné a vhodné). OSPOD je ze strany ZDVOP o průběhu kontaktu informován a v případě potřeby kontakt rodičů s dětmi v jejich zájmu koordinuje/koriguje (např. i formou návrhu k OS).	• Přehled práv a povinností ZDVOP v systému SPOD, případně i trestního práva. • V případě nejasností možnost konzultace se zřizovatelem, KÚ. • Komunikační nástroje, genogram, ekomapa rodiny, mapování potřeb dítěte prostřednictvím pracovních listů.	Do 7 dnů od přijetí dítěte Dílčí kroky a opatření jsou realizována bezodkladně od okamžiku přijetí podle stavu dítěte a míry zapojení rodičů. Kontakty dětí s rodiči jsou umožňovány a podporovány od přijetí až do jeho ukončení (pokud není rozhodnuto jinak).
4. IPOD a plán SPOD ☐ na základě zjištěných informací vypracovat/aktualizovat IPOD a plán SPOD (vzájemná spolupráce ZDVOP a OSPOD)	• ZDVOP: na základě informací zjištěných mapováním a spoluprací s dítětem, rodiči, OSPOD, případně školou, soc. službou nebo dalšími odborníky je zpracován/nastaven plán SPOD s dítětem, zejména cíle krátkodobé a variantní (s ohledem na předpokládanou dočasnost pobytu dítěte). • OSPOD: je vypracováno, případně aktualizováno podrobné vyhodnocení a nastaven IPOD na základě spolupráce s rodiči, dítětem/děťmi a ZDVOP. • ZDVOP je aktivně zapojen do tvorby/realizace IPOD, jsou průběžně sdíleny informace za účelem přehodnocení potřeb dítěte.	• Standardizovaný nástroj ZDVOP pro sestavení plánu SPOD, formuláře podrobného vyhodnocení a zpracování IPOD dle pracoviště OSPOD.	Do 30 dnů od přijetí dítěte První kroky a opatření jsou nastavovány od počátku přijetí dítěte k pobytu až po okamžik ukončení pobytu.

Kroky a opatření	Podrobnější popis činností	Nástroje/pomůcky	Termíny/lhůty
5. Práce s dítětem v rámci pobytu a zapojení do případové spolupráce ☐ poskytnout ochranu a pomoc dítěti ☐ spolupracovat na zajištění případových konferencí/případových setkání ☐ zajistit pravidelná setkávání a sdílení informací OSPOD a ZDVOP	- Dítěti je poskytnuta praktická ochrana a pomoc prostřednictvím odborné podpory dítěte, spoluprací s rodinou, OSPOD, dalšími odborníky a jsou zajištěny jeho potřeby (zejm. zdravotní, vzdělávací, vztahové, emocionální apod.). - Je zajištěn pravidelný kontakt s dítětem, rodiči ze strany OSPOD. Mezi ZDVOP a OSPOD je nastavena aktivní spolupráce a oba subjekty jsou zapojeny do průběžného komplexního vyhodnocování potřeb dítěte, případových setkání/konferencí, plnění IPOD apod. - Je zajištěn pravidelný kontakt klíčové sociální pracovníce OSPOD s pracovníky ZDVOP a vzájemné sdílení informací v zájmu dítěte (v souladu s pobytem dítěte ve ZDVOP, ale i právním titulem umístění, s ohledem na průběh případu a vývoj situace). Dle možností je uspořádána případová konference nebo případové setkání. - Jsou dodržovány domluvené a nastavené lhůty a zajištěn pravidelný kontakt se školami, učiteli apod. (Složitě situace je možné konzultovat s pracovníky KÚ, zřizovatelem apod.) - V případě změny klíčové sociální pracovníce OSPOD je ZDVOP operativně informován.	Standardy práce s dítětem, individuální plány.	Po celou dobu pobytu dítěte
6. Ukončení pobytu dítěte ☐ zajistit spolupráci ZDVOP a OSPOD při přípravě na ukončení pobytu dítěte ☐ připravovat dítě na změnu/přechod ☐ předávat a sdílet informace s dalšími subjekty	- Dítě je citlivě připravováno na odchod ze zařízení již od jeho přijetí (tzn. důraz na dočasnost). Informace o plánovaném ukončení pobytu dítěte je předána ZDVOP bez zbytečného odkladu (tzn. důraz na včasnost), pokud touto informací OSPOD disponuje. - Ze strany ZDVOP je zajištěna (s případnou spoluprací s OSPOD) příprava dítěte na přechod do jiného prostředí (např. zpět k rodičům, k blízkým osobám, do NRP, jiného zařízení), provedení dítěte procesem změny, předání informací o dítěti, jeho dokumentace a osobních věcí. V případě nečekaného odchodu dítěte (rodič si odvádí dítě tzv. z minuty na minutu), je kladen důraz na maximálně možný citlivý a bezpečný způsob ukončení pobytu (snaha o eliminaci emocí, důraz na profesionalitu). OSPOD je v těchto případech informován bezodkladně. - Je dohodnuto (mezi OSPOD a ZDVOP), kdo podá informace o způsobu a průběhu ukončení pobytu, příp. další informace dalším subjektům (např. soud, OSZ, škola, lékař apod.).	- Standardizovaný nástroj, co s dítětem připravit a jak (návštěva nového prostředí, společné setkání, zapojení rodičů, apod.) a informační balíček pro dítě. - Pomocný materiál „Příprava na změnu“. Metodika Tranzitní péče - Nápady a tipy, jak komunikovat s dětmi např. Centrum Locika Infografiky a materiály Centra LOCIKA	Od přijetí dítěte až do jeho předání pečující osobě či přebírajícímu zařízení.